

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
« 29 » *сентября* 2020 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии
43.01.02 «Парикмахер»
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.02 «Парикмахер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 2 августа 2013 года.

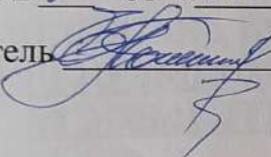
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Брагина С.Г., преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

РАССМОТРЕНО

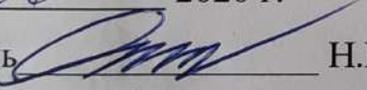
Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг
протокол № 6 от «23» 06 2020 г.

Председатель  С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«25» 06 2020 г.

Председатель  Н.Р. Караева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.02 «парикмахер» в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *овладеть общими и профессиональными компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.6 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

Знать:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг, особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и парикмахерских услуг;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организации;
- формы оплаты труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 38 часов; из них – 10 часов теория и 28 часов – практические занятия.

Самостоятельная работа – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекций	10
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного <i>зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности		10	
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Труд и социальная защита.	Содержание учебного материала:	2	1
	Конституционные права, свободы и гарантии человека и гражданина. Механизмы их реализации. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.	1	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Трудовая дисциплина.	1	
	Практическая работа:	8	2, 3
	Характеристика хозяйственных правоотношений.	4	
	Составление трудового договора.	4	
Раздел 2. Экономика предприятия сферы обслуживания.			
Тема 2.1. Экономическая эффективность предприятия.	Содержание учебного материала:	19	1
	Показатели экономической эффективности предприятия. Факторы влияющие на экономическую эффективность предприятия. Факторы, влияющие на спрос и предложение.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	2, 3
	Составление «Сравнительной характеристики юридических лиц»	2	
	Составление доклада по теме «Экономика предприятия сферы обслуживания».	2	
	Составление доклада по теме «Коммерческие и некоммерческие организации».	2	
	Составление доклада по теме «Спрос и предложение»	2	
	Написание эссе на тему «Несостоятельность (банкротство)	2	
	Практическая работа:	8	
	Составление правовой документации для государственной регистрации юридического лица	4	
	Решение задач по расчету прибыли предприятия.	4	

Тема 2.2 Издержки. Ценообразование.	Содержание учебного материала:	10	
	Издержки предприятия : классификация, сметы затрат. Факторы , влияющие на себестоимость.	2	1
	Практическая работа:	4	2, 3
	Составление плановой документации.	2	
	Расчет себестоимости услуги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	2, 3
	Написание эссе на тему « Двойное значение слова «делка»»	2	
Написание конспекта «Обязательственное право»	2		
Раздел 2. Трудовые правоотношения		14	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала:	3	1
	Общие положения Трудового кодекса РФ.	1	
	Участники трудовых отношений.		
	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения		
	Аттестация рабочих мест. Организация труда работников сферы услуг.	1	
	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.	1	
	Практическая работа:	8	2, 3
	Составление трудового договора	4	
	Работа с нормативными документами, регулирующими трудовые отношения в организациях (предприятиях)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	2, 3
Составление доклада по темам «Индивидуальный трудовой договор», «Дисциплинарная ответственность работника»,	3		
Раздел 3. Разрешение хозяйственных споров и способы защиты нарушенных прав		3	
Тема 3.1. Разрешение хозяйственных споров. Способы защиты нарушенных прав.	Содержание учебного материала:	2	1
	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров.	1	
	Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Защита нарушенных прав и судебный порядок рассмотрения споров.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся:	1	2, 3
	Решение ситуационных задач по определению порядка разрешения хозяйственного спора.	1	
Всего максимальной учебной нагрузки:		56	
Обязательной учебной нагрузки:		38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.(с изменениями от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)
3. Гражданскому кодексу РФ, часть вторая (с изм., внесенными Федеральным законом от 09.04.2009 N 56-ФЗ,)
4. Предпринимательское (хозяйственное) право. Сборник нормативных актов. Учебное пособие.-М.:»Былина», 2008.
5. Трудовой кодекс РФ. в ред. (с изм., внесенными Федеральным законом от 07.05.2009 N 80-ФЗ,
6. Трудовое законодательство. Сборник нормативных актов 2008. Издание седьмое – М.: ООО «ТК Велби», 2008.
7. Кодекс об административно-правовых нарушениях РФ, с изменениями и дополнениями от 29.06.2009

Основная литература

8. Мелихова Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие.-Ростов н/Д: «Феникс», 2008
9. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М.: Мастерство, 2007

10. Химичева Н.И., Покачалова Е.В. Финансовое право. /Отв.ред. д.ю.н., проф. Н.И. Химичева. М: Норма, 2008

Дополнительные источники

11. Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: Былина, 2007
12. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций. - М.: БЕК, 2006
13. Электронный ресурс «Федеральная налоговая служба РФ» / www.nalog.ru
14. Электронный ресурс «Научно-Технический Центр Правовой Информации «Система» www.systema.ru
15. Электронный ресурс «Электронный портал госуслуг» /www.gosuslugi.ru/
16. Электронный ресурс «Институт проблем предпринимательства»/www.iprnoi.ru/ .
17. Электронный ресурс «Федеральная служба Госстатистики»/ www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, проверки самостоятельных работ.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки усвоенных знаний, освоенных умений	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; • применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности; • защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. 	<p>Описывают механизмы рыночной экономики, принципы рыночной экономики. Рассчитывают экономические результаты производства.</p> <p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных способов поиска информации.</p> <p>может защитить свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>	<p>Наблюдение, устный опрос,</p> <p>Наблюдение, устный опрос, тестирование, практические задания.</p> <p>Наблюдение за выполнением</p>

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия спроса и предложения на рынке услуг, особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и парикмахерских услуг; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; • основные положения законодательства регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; 	<p>трудовым законодательством ;</p> <p>Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения .</p> <p>Знает состояния и перспективы развития сферы обслуживания и парикмахерских услуг.</p> <p>Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности .</p> <p>Знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и решения профессиональных задач .</p> <p>использует необходимые нормативно-правовые документы и законодательные акты регулирующие трудовые отношения.;</p>	<p>практических заданий.</p> <p>Проверка соответствия результатов решения профессиональных ситуаций требованиям нормативных актов.</p> <p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий.</p> <p>Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям результатам освоения дисциплины.</p> <p>Наблюдение, устный опрос, тестирование, практические задания</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые формы организации; 	<p>Знает организационно-правовые формы юридических лиц.</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • формы оплаты труда. 	<p>Разграничивает формы оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежная в валюте РФ(в рублях); - неденежная форма (не превышает 20% от общей суммы заработной платы.. 	<p>Опрос, тестирование, практические работы.</p>